

Ausschreibung:



Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Mitarbeit im Zentrum für Lehrkräftebildung gesucht

Die Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrkräftebildung (ZfL) der TU Darmstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für administrative Aufgaben sowie für die Unterstützung des Beratungsteams und des Teams Praxisphasen/Praxissemester.

Administrative Aufgaben zur Unterstützung der Geschäftsstelle

- Unterstützung bei Bürotätigkeiten (Schreibarbeiten, Ablage, Archivierung, Inventarisierung)
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Überarbeitung der Homepage

Aufgaben zur Unterstützung des Teams Praxisphasen/Praxissemester

- Studierendenanfragen und Bewerbungen bearbeiten
- Statistik führen, Pflege der Kontaktdaten
- Mithilfe bei der Organisation von Tagungen

Aufgaben zur Unterstützung des Teams Beratung

- Mitarbeit bei der Organisation des Workshop-Programms PraxisPlus (Teilnehmerverwaltung, Evaluation, Korrespondenz mit Referent:innen etc.)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterialien
- Werbung/Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen und Anforderungen:

- Gute Kenntnisse der Studiengänge LaB oder LaG
- Guter Umgang mit MS Office, vor allem Word & Excel, FirstSpirit Kenntnisse von Vorteil – keine Voraussetzung
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise sowie eigenständige Arbeitsweise
- Zeitlicher Umfang: 30 Std./Monat

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Arbeit in einem netten und engagierten Team
- Einblicke in die Arbeit einer zentralen Universitäts-Einrichtung

Bitte richten Sie Ihre kurze schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an die Geschäftsführerin des ZfL, Dr. Sophie Kirschner:

sophie.kirschner@zfl.tu-darmstadt.de

Bewerbungsschluss: **15. Juli 2023**

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Kontakt und weitere Information:

Technische Universität Darmstadt

Zentrum für Lehrkräftebildung

Telefon: 06151-16-23632

Mail: sophie.kirschner@zfl.tu-darmstadt.de

www.zfl.tu-darmstadt.de