

Allgemeines zum Anschreiben

Das Anschreiben ist Ihr erster und zugleich wohl der wichtigste Schritt in Richtung Praktikumsstelle. Hier muss es Ihnen gelingen, für sich zu werben, um die Praktikumschule von Ihnen zu überzeugen. Entsprechend übersichtlich und prägnant sollte Ihr Anschreiben gestaltet sein – und natürlich frei von Grammatik- und Rechtschreibfehlern. Dies gilt im Übrigen auch für alle weiteren Bewerbungsunterlagen. Darüber hinaus ist es wichtig, dass sowohl in Ihrem Anschreiben, als auch durch alle beigefügten Anlagen der rote Faden Ihrer Bewerbung erkennbar wird.

Die folgenden Formalien und Normen sollten Sie dringend beachten:

- Länge des Anschreibens: 1 DIN A4 Seite
- Schriftart: Arial oder Times New Roman, leserfreundliche Schriftgröße mit 11pt für den Fließtext, 13pt für Überschriften (Lebenslauf).
- Einzüge, Linien, Absätze sollten einheitlich gestaltet werden.

Weitere Hinweise

Gern können Sie Ihrem Anschreiben auch ein Deckblatt, mit Ihrem Namen und dem Betreff, den Sie im Anschreiben selbst noch einmal wiederholen, voranstellen.

Das folgende Anschreiben soll Ihnen als Orientierung für den eigenen Text dienen. Bitte sehen Sie davon ab, Textteile eins zu eins zu übernehmen.

Die fettgedruckten Angaben in Klammern dienen Ihrer Orientierung, bitte übernehmen Sie diese nicht in Ihrem Anschreiben.

(1. Absender) Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Telefon: 01234/5678910
E-Mail: mustermann@musterdomain.de

(3. Adressat) Musterschule
Musterstraße 2
12345 Musterstadt

(2. Ort/Datum) Musterstadt, den TT.MM.JJJJ

(4. Betreff) Bewerbung um eine Praktikumsstelle im Rahmen der Praxisphase I (SPS I)

(5. Anrede) Sehr geehrte/r Frau/Herr XY (Name der Schulleitung bzw. der genannten Ansprechperson),

(6. Einstieg) Um welches Praktikum in welchem Zeitraum handelt es sich?
Welche Aufgaben sollen Sie im Praktikum übernehmen und welche Erwartungen haben Sie darüber hinaus?
Falls Sie mit der Schule bereits Kontakt hatten, können Sie darauf an dieser Stelle gerne Bezug nehmen.

(7. Bezug zur Praktikumschule) Warum bewerben Sie sich gerade an dieser Schule?
Hierfür ist es notwendig, dass Sie bereits im Voraus Recherchen zu Ihrer Wunschschule betreiben. Dazu eignet sich die Praktikumsbörse, in der Sie neben einem kurzen Schulprofil auch die Webseiten der Schulen finden (Beziehen Sie sich z.B. auf das Fremdsprachen- oder Sportangebot der Schule, AGs oder die Schulform, d.h. Gymnasium oder Gesamtschule)
Pragmatische Gründe, wie die Wohnortnähe etc. sollten Sie nicht als Auswahlkriterium für Ihre Praktikumschule in Ihrem Anschreiben nennen.

(8. Kurzdarstellung des eigenen Profils inklusive Stärken, Soft-Skills, besonderer Kompetenzen)
Warum passen Sie zur Praktikumschule? (Welchen Mehrwert hat die Schule davon, Sie als Praktikant*in auszuwählen. Beziehen Sie sich hierbei auch auf den Punkt 7.)

(9. Hinweis auf sonstige Kenntnisse/Beschäftigungsfelder) Welches Ehrenamt üben Sie aus? Welche Sprachen sprechen Sie? Welche Programmiersprachen beherrschen Sie, um den Informatikunterricht zu bereichern?

(10. Hinweise auf Referenzen) An welchen Schulen haben Sie schon ein Praktikum absolviert? Was ist Ihnen hier besonders gut gelungen bzw. welche Erfahrungen haben Sie hier gemacht, mit denen Sie auch an Ihrer neuen Praktikumschule punkten können? War Ihre vorhergehende Praktikumschule vielleicht ein Gymnasium und nun möchten Sie Ihren Erfahrungshorizont auf eine Gesamtschule ausweiten?

(11. Abschlussformulierung und Dankesformel) Z.B.: Vielen Dank für Ihr Interesse an meiner Bewerbung. Über eine positive Rückmeldung Ihrerseits würde ich mich sehr freuen.

(12. Grußformel) Mit freundlichen Grüßen

(13. Unterschrift)

(14.) Anlagen Lebenslauf (Muster siehe Downloadbereich), weitere Unterlagen (Nur beifügen, wenn von den Schulen ausdrücklich gefordert!)